

HOSPITAL BENEFICENTE MOACIR MICHELETTO
ASSIS CHATEAUBRIAND- PARANÁ

EDITAL Nº 10/2025

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

O Hospital Beneficente, inscrito no CNPJ nº 17.398.245/0001-11, por meio da sua Diretoria Administrativa, representada pela Diretora Administrativa Sra. Andressa Capobianco Mendonça, torna público o presente Edital para a realização do Processo Seletivo destinado à contratação de profissionais para compor seu quadro funcional, conforme as normas e condições estabelecidas neste documento.

2. DAS VAGAS DISPONÍVEIS

As vagas ofertadas neste Processo Seletivo são as seguintes:

- **CARGO:** Auxiliar Administrativo (Patrimonio)
- **NÚMERO DE VAGAS:** 1
- **CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 44

REMUNERAÇÃO: Salário Base R\$ 2.012,40 + Insalubridade R\$318,78 + Vale-Alimentação R\$ 685,00.

DESCRIÇÃO DO CARGO: O Gestor Patrimonial é responsável pela administração estratégica e operacional dos bens móveis, imóveis e ativos financeiros da instituição. Seu objetivo é garantir a preservação, rentabilidade e proteção do patrimônio, assegurando sua gestão eficiente e sustentável a longo prazo.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS:

- Realizar o controle, a organização e a avaliação dos ativos patrimoniais.
- Desenvolver e executar o planejamento patrimonial, financeiro e sucessório.
- Administrar imóveis (aluguel, manutenção, regularização, impostos etc.).
- Coordenar a gestão de investimentos (renda fixa, variável, fundos, participações etc.).
- Avaliar riscos e propor medidas de proteção patrimonial (seguros, blindagem jurídica, holdings).
- Supervisionar questões fiscais, legais e contábeis relacionadas ao patrimônio.
- Preparar relatórios e demonstrativos patrimoniais periódicos.
- Acompanhar o mercado e identificar oportunidades de valorização dos ativos. Apoiar em processos de sucessão familiar ou reorganização societária.
- Relacionar-se com bancos, seguradoras, corretores, advogados e contadores.

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:

- Discrição e confidencialidade;
- Responsabilidade e ética;
- Visão Estratégica;
- Organização;
- Comunicação Clara e Assertiva;
- Relacionamento Interpessoal;
- Proatividade e autonomia;

Candidatos interessados deverão atender aos seguintes requisitos:

- Ser brasileiro(a) ou estrangeiro com situação regular no país;
- Ter idade mínima de 18 anos;
- Possuir a formação acadêmica e registro profissional compatível com o cargo pretendido;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares.
- Apresentar documentação comprobatória no momento da admissão.

3. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo será composto pelas seguintes etapas:

Inscrição

Os interessados deverão enviar seu currículo atualizado e documentos comprobatórios para o e-mail rh@hospitalbeneficente.com.br ou entregá-los presencialmente no setor de Recursos Humanos do hospital, localizado em Rua Belo Horizonte N°222 Jardim América, no período de 04 de julho à 30 de julho de 2025.

3.1. Análise Curricular

Será realizada uma triagem inicial dos candidatos com base na experiência profissional e formação acadêmica. Conhecimento do pacote Office em especial Word e Excel, curso secundário completo, experiência na elaboração de contratos (diferencial)

3.2. Entrevista e Avaliação Técnica

Os candidatos selecionados na etapa anterior serão convocados para entrevista e, quando aplicável, realização de provas técnicas ou práticas.

3.3. Exames Médicos Admissionais

Os candidatos aprovados deverão submeter-se a exames médicos conforme exigido pela legislação trabalhista.

4. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) ou outra modalidade prevista em lei, conforme necessidade institucional.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- A inscrição do candidato implica a aceitação de todas as normas estabelecidas neste Edital;
- A aprovação no Processo Seletivo não garante a contratação, ficando a mesma condicionada à conveniência e necessidade do Hospital Beneficente Moacir Micheletto;
- O hospital reserva-se o direito de cancelar, alterar ou prorrogar este Edital conforme suas necessidades;

ANDRESSA
CAPOBIANCO
MENDONCA:11129
6 13992

Assinado de forma
digital por
ANDRESSA
CAPOBIANCO
MENDONCA:111296
13992 Dados:
2025.04.01 16:07:47
-03'00'

ANDRESSA CAPOBIANCO MENDONÇA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA